

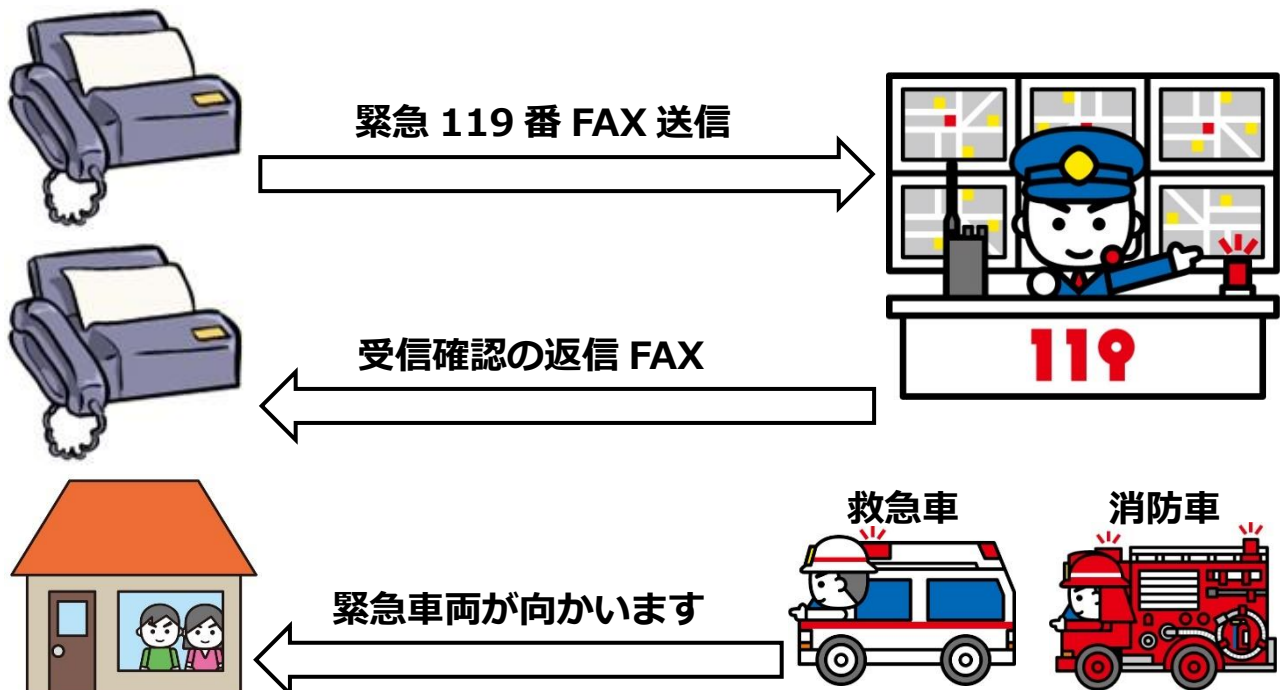
サービスをご利用の方へ

緊急 119 番 FAX についての注意事項について



- 1 有事の際は緊急 119 番 FAX 用紙を使用して通報をお願いします。
- 2 通報はつぎの手順で行ってください。
 - ① 用紙の該当するところに○印を記入してください。
※○印がない場合は消防車と救急車を出動させます。
 - ② 用紙を FAX にセットしてください。
 - ③ 局番なしの 119 番をダイヤルしてください。
 - ④ 送信ボタンを押してください。
- 3 通報後は通信指令室から受信を確認したことの FAX が返信されます。
- 4 通報用紙はあらかじめ記入しておきましょう。
- 5 可能であれば玄関のカギを開けてください。

◎ 緊急 119 番 FAX 受付から出動までのイメージ



◎ 緊急 119 番 FAX に関するお問合せ先

岳南広域消防本部 通信指令室

TEL 23-0119 FAX 22-5991 (この用紙は FAX の近くに貼っておきましょう。)